

POLITYKA PRYWATNOŚCI

wydarzenia „Master Class vol. 3”

obowiązująca dla strony internetowej: www.konferencjabiznesowa.pl

Dokument do publikacji na stronie internetowej wydarzenia

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze strony internetowej www.konferencjabiznesowa.pl, osób dokonujących zakupu biletów na wydarzenie „Master Class vol. 3”, uczestników wydarzenia, osób kontaktujących się w sprawie wydarzenia, osób składających reklamacje lub wnioski o zwrot, osób otrzymujących komunikację organizacyjną lub marketingową, a także osób biorących udział w aktywnościach organizowanych w związku z wydarzeniem.

2. Polityka prywatności ma na celu przekazanie osobom, których dane dotyczą, informacji o tym, kto przetwarza ich dane osobowe, w jakich celach, na jakiej podstawie prawnej, przez jaki okres, komu dane mogą być przekazywane oraz jakie prawa przysługują tym osobom w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”.

§ 2. Administratorzy danych osobowych

1. W związku z organizacją wydarzenia „Master Class vol. 3” dane osobowe mogą być przetwarzane przez dwóch administratorów danych osobowych, każdy w zakresie odpowiadającym celom i sposobom przetwarzania danych, za które odpowiada.

2. Administratorem danych osobowych w zakresie związanym z organizacją wydarzenia, realizacją wydarzenia, komunikacją z uczestnikami, obsługą partnerów wydarzenia oraz działaniami promocyjnymi związanymi z wydarzeniem jest: Gentlemen's Business Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Szerokiej 48/2, KRS: 0001118793, NIP: 8522709902, REGON: 529255590, e-mail: gentlemensbusinessgroup@gmail.com.

3. Administratorem danych osobowych w zakresie związanym z obsługą sprzedaży biletów, przyjmowaniem płatności, wystawianiem dokumentów sprzedaży, obsługą reklamacji, zwrotów, komunikacją z klientami i uczestnikami, obsługą księgową sprzedaży, prowadzeniem działań organizacyjnych, promocyjnych oraz dokumentowaniem wydarzenia jest: SocialOne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Przyjaciół Żołnierza 35/1, 71-670 Szczecin, KRS: 0001037108, NIP: 8513293477, REGON: 525352853, e-mail: [UZUPEŁNIĆ ADRES E-MAIL SOCIALONE DO SPRAW DANYCH OSOBOWYCH].

4. Gentlemen's Business Group sp. z o.o. oraz SocialOne sp. z o.o. mogą przetwarzać dane osobowe jako niezależni administratorzy danych w swoich zakresach. Oznacza to, że każdy z tych podmiotów odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w zakresie celów, które samodzielnie realizuje.

5. W niektórych przypadkach SocialOne może również przetwarzać dane osobowe na zlecenie Gentlemen's Business Group sp. z o.o., w szczególności wtedy, gdy wykonuje czynności techniczne, organizacyjne lub operacyjne wyłącznie według instrukcji Organizatora wydarzenia.

§ 3. Kontakt w sprawach danych osobowych

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Gentlemen's Business Group sp. z o.o. pod adresem e-mail: gentlemensbusinessgroup@gmail.com oraz z SocialOne sp. z o.o. pod adresem e-mail: masterclass@socialone.pl.

2. Administratorzy nie wyznaczyli Inspektora Ochrony Danych. Kontakt w sprawach danych osobowych odbywa się za pośrednictwem wskazanych powyżej adresów e-mail.

§ 4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

1. W związku z organizacją wydarzenia, sprzedażą biletów i obsługą uczestników mogą być przetwarzane następujące kategorie danych osobowych:

- a) imię i nazwisko
- b) adres e-mail
- c) numer telefonu
- d) dane uczestnika wydarzenia, jeżeli są inne niż dane osoby kupującej bilet
- e) dane do faktury, w tym nazwa firmy, NIP, adres, kraj
- f) informacje o zakupionym bilecie, rodzaju biletu, numerze zamówienia i statusie płatności
- g) informacje dotyczące płatności, w zakresie przekazywanym przez operatora płatności
- h) dane dotyczące reklamacji, zwrotów i korespondencji
- i) dane związane z udziałem w wydarzeniu, w tym obecność na wydarzeniu, udział w quizach, konkursach, odbiór giftów lub nagród
- j) dane dotyczące preferencji żywieniowych, potrzeb dostępności, pytań do prelegentów lub innych informacji przekazanych dobrowolnie przez uczestnika, jeżeli takie dane są zbierane
- k) wizerunek utrwalony na zdjęciach lub nagraniach wideo z wydarzenia
- l) dane techniczne związane z korzystaniem ze strony internetowej, w tym adres IP, identyfikatory plików cookies, dane o urządzeniu, przeglądarce, systemie operacyjnym, źródle wejścia na stronę oraz aktywności na stronie
- m) dane związane ze zgodami marketingowymi, w tym informacja o udzieleniu, zakresie i cofnięciu zgody

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie niezbędnym do zakupu biletu, otrzymania biletu, udziału w wydarzeniu, otrzymania faktury, obsługi płatności, reklamacji lub zwrotu może być warunkiem zawarcia lub wykonania umowy.

§ 5. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

1. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1) Sprzedaż biletów i obsługa zamówienia

Dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia zamówienia, zawarcia umowy sprzedaży biletu, obsługi płatności, wysłania biletu, obsługi systemu sprzedaży oraz umożliwienia uczestnikowi udziału w wydarzeniu.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędność przetwarzania do zawarcia i wykonania umowy.

2) Obsługa płatności

Dane osobowe są przetwarzane w celu przyjęcia płatności za bilet, potwierdzenia płatności, obsługi transakcji oraz ewentualnej weryfikacji statusu płatności.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie obowiązków rozliczeniowych również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3) Wystawianie faktur i dokumentów księgowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu wystawienia faktury, rachunku, korekty, prowadzenia ewidencji księgowej oraz realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli obowiązek prawny ciążyący na administratorze.

4) Komunikacja organizacyjna z klientami i uczestnikami

Dane osobowe są przetwarzane w celu przekazywania informacji organizacyjnych dotyczących wydarzenia, w tym informacji o bilecie, programie, godzinach, miejscu wydarzenia, zmianach organizacyjnych, zasadach wejścia, rejestracji, bezpieczeństwa, materiałach pokonferencyjnych oraz innych kwestiach związanych z udziałem w wydarzeniu.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w niektórych przypadkach również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora polegający na zapewnieniu sprawnego organizowania wydarzenia i kontaktu z uczestnikami.

5) Obsługa reklamacji, zwrotów i zgłoszeń

Dane osobowe są przetwarzane w celu przyjmowania, rozpatrywania i archiwizacji reklamacji, wniosków o zwrot, zgłoszeń dotyczących płatności, biletów, faktur lub udziału w wydarzeniu.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora polegający na obsłudze zgłoszeń i obronie przed roszczeniami.

6) Dochodzenie i obrona przed roszczeniami

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń, obrony przed roszczeniami, wykazania zawarcia umowy, wykazania wykonania usługi, rozliczenia płatności, obsługi sporów lub zabezpieczenia interesów prawnych administratorów.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora.

7) Rejestracja uczestników podczas wydarzenia

Dane osobowe są przetwarzane w celu weryfikacji biletu, potwierdzenia uprawnienia do udziału w wydarzeniu, obsługi wejścia na wydarzenie, wydania identyfikatora, pakietu uczestnika lub innych materiałów.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

8) Dokumentowanie wydarzenia zdjęciami i nagraniami

Podczas wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania wideo. Dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przetwarzane w celu dokumentowania wydarzenia, przygotowania relacji, publikacji materiałów z wydarzenia, promocji wydarzenia, promocji kolejnych wydarzeń, działań marketingowych, portfolio, prezentacji, case studies oraz materiałów sprzedażowych Gentlemen's Business Group sp. z o.o. i SocialOne sp. z o.o.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratorów polegający na dokumentowaniu i promowaniu wydarzenia oraz działalności administratorów. W przypadku indywidualnych ujęć, wywiadów, wypowiedzi, sesji lub materiałów wykraczających poza standardową relację z wydarzenia podstawą może być zgoda osoby, której dane dotyczą, czyli art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

9) Marketing własny i informacje o kolejnych wydarzeniach

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przesyłania informacji o kolejnych wydarzeniach, projektach, działaniach i ofertach Gentlemen's Business Group sp. z o.o., jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na otrzymywanie takiej komunikacji lub gdy istnieje inna właściwa podstawa prawna.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes administratora, z uwzględnieniem przepisów dotyczących komunikacji elektronicznej i marketingu bezpośredniego.

10) Oferty partnerów wydarzenia

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przekazywania informacji o ofertach partnerów wydarzenia albo przekazywania danych partnerom wydarzenia, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyraziła odpowiednią zgodę albo jeżeli przekazanie danych jest niezbędne do realizacji konkretnego świadczenia związanego z wydarzeniem, na przykład wydania nagrody, giftu, vouchera lub obsługi leadu ze stoiska partnera.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w niektórych przypadkach art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

11) Analityka strony internetowej

Dane techniczne i dane dotyczące aktywności na stronie mogą być przetwarzane w celu analizowania sposobu korzystania ze strony, mierzenia ruchu, poprawy działania strony, optymalizacji treści i analizy skuteczności działań promocyjnych.

Podstawa prawna: zgoda użytkownika, jeżeli wymagana jest przez przepisy dotyczące plików cookies lub podobnych technologii, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na analizie i optymalizacji strony.

12) Marketing internetowy i remarketing

Dane techniczne i dane dotyczące aktywności na stronie mogą być przetwarzane w celu prowadzenia działań reklamowych, remarketingowych, pomiaru skuteczności reklam, tworzenia grup odbiorców i kierowania reklam w systemach takich jak Meta Ads, Meta Pixel, Google Analytics, Google Ads remarketing lub inne narzędzia śledzące.

Podstawa prawna: zgoda użytkownika, jeżeli wymagana jest przez przepisy dotyczące cookies lub podobnych technologii, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

§ 6. Odbiorcy danych osobowych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które wspierają administratorów w organizacji wydarzenia, obsłudze sprzedaży, obsłudze płatności, prowadzeniu strony internetowej, komunikacji, księgowości, marketingu, analityce, dokumentowaniu wydarzenia oraz realizacji obowiązków prawnych.
2. Odbiorcami danych mogą być w szczególności: imker.pl jako system sprzedaży biletów, Autopay jako operator płatności, inFakt jako narzędzie do fakturowania, GetResponse jako system do wysyłki wiadomości e-mail i komunikacji marketingowej, SYLWIA SOŁOWIJ-KOWALSKA Rachunkowość biuro4u jako podmiot świadczący usługi księgowe lub rachunkowe, SEOHOST jako dostawca hostingu strony internetowej, dostawcy usług IT, administratorzy strony internetowej, dostawcy poczty elektronicznej i narzędzi biurowych, fotografowie, operatorzy wideo, montażyści, podmioty wspierające dokumentowanie wydarzenia, podwykonawcy i obsługa techniczna wydarzenia, partnerzy wydarzenia, sponsorzy, wystawcy, dostawcy narzędzi analitycznych i reklamowych, w tym Meta Platforms, Google oraz inni dostawcy narzędzi śledzących, kancelarie prawne, doradcy podatkowi, audytorzy, firmy windykacyjne, ubezpieczyciele, organy publiczne, sądy, urzędy, organy podatkowe lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe mogą być przekazywane partnerom wydarzenia, w szczególności w zakresie listy uczestników, leadów ze stoisk, danych zwycięzców quizu oraz danych osób, które odebrały gift, jeżeli wynika to z zasad wydarzenia, zgody uczestnika, realizacji konkretnej aktywności, wydania nagrody lub innej właściwej podstawy prawnej.
4. Lista partnerów wydarzenia jest dostępna na stronie internetowej wydarzenia. Uczestnik powinien zapoznać się z informacjami o partnerach przed udziałem w aktywnościach prowadzonych przez partnerów, w szczególności przed przekazaniem im danych osobowych, udziałem w quizie, odbiorem giftu, skorzystaniem z vouchera albo pozostawieniem danych kontaktowych na stoisku partnera.

§ 7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. W związku z korzystaniem z narzędzi takich jak Meta Ads, Meta Pixel, Google Analytics, Google Ads remarketing, GetResponse lub innych narzędzi technologicznych dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, w szczególności do Stanów Zjednoczonych.
2. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywa się wyłącznie wtedy, gdy jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych, odpowiednich zabezpieczeń albo innych mechanizmów przewidzianych przez RODO.
3. Szczegółowe informacje o przekazywaniu danych poza Europejski Obszar Gospodarczy mogą wynikać również z polityk prywatności dostawców poszczególnych narzędzi.

§ 8. Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa albo przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
2. Dane związane z zakupem biletu i realizacją umowy będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
3. Dane zawarte w fakturach, dokumentach księgowych i dokumentach podatkowych będą przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi, co do zasady przez 5 lat liczonych od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku.
4. Dane związane z reklamacjami, zwrotami i korespondencją będą przechowywane przez czas obsługi zgłoszenia oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

5. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, chyba że dalsze przechowywanie danych będzie niezbędne do wykazania faktu udzielenia zgody, obrony przed roszczeniami albo realizacji obowiązków prawnych.
6. Dane przetwarzane w celach marketingowych będą przechowywane do czasu cofnięcia zgody, wniesienia sprzeciwu albo ustania celu marketingowego.
7. Dane związane z analityką, plikami cookies i narzędziami reklamowymi będą przechowywane przez okres wynikający z ustawień danego narzędzia, ustawień przeglądarki, zgody użytkownika albo do czasu usunięcia lub zablokowania plików cookies.
8. Materiały zawierające wizerunek uczestników mogą być przechowywane przez okres prowadzenia działań dokumentacyjnych, promocyjnych, marketingowych, portfolio lub archiwalnych, chyba że osoba, której dane dotyczą, zgłosi skuteczny sprzeciw albo cofnie zgodę w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

§ 9. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych osobowych, prawo otrzymania kopii danych, prawo sprostowania danych, prawo usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
3. Żądania dotyczące realizacji praw można kierować do właściwego administratora danych na adresy e-mail wskazane w § 3 Polityki prywatności.
4. Administrator może poprosić osobę składającą żądanie o dodatkowe informacje pozwalające potwierdzić jej tożsamość, jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji żądania.

§ 10. Dobrowolność podania danych i konsekwencje ich niepodania

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne do zakupu biletu, otrzymania biletu, udziału w wydarzeniu, otrzymania faktury, obsługi płatności, reklamacji, zwrotu lub kontaktu organizacyjnego.
2. Niepodanie danych wymaganych do zakupu biletu może uniemożliwić zawarcie umowy sprzedaży biletu, dokonanie płatności, otrzymanie biletu lub udział w wydarzeniu.
3. Niepodanie danych wymaganych do wystawienia faktury może uniemożliwić wystawienie faktury.
4. Niepodanie danych wymaganych do obsługi reklamacji lub zwrotu może uniemożliwić lub utrudnić rozpatrzenie zgłoszenia.
5. Udzielenie zgód marketingowych jest dobrowolne i nie jest warunkiem zakupu biletu ani udziału w wydarzeniu.

§ 11. Marketing i komunikacja elektroniczna

1. Komunikaty organizacyjne dotyczące zakupu biletu, płatności, faktury, reklamacji, zwrotu, udziału w wydarzeniu, zmian organizacyjnych, programu, miejsca wydarzenia lub zasad udziału mogą być wysyłane do Klienta lub Uczestnika bez odrębnej zgody marketingowej, ponieważ są związane z realizacją umowy lub organizacją wydarzenia.
2. Informacje marketingowe dotyczące kolejnych wydarzeń, ofert Gentlemen's Business Group sp. z o.o., ofert partnerów wydarzenia albo innych działań promocyjnych mogą być przesyłane drogą elektroniczną lub telefoniczną wyłącznie wtedy, gdy istnieje odpowiednia podstawa prawna, w szczególności zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli jest wymagana przez obowiązujące przepisy.
3. Zgoda marketingowa może obejmować komunikację e-mail, SMS, telefoniczną albo inną formę komunikacji, zgodnie z treścią zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą.

4. Osoba, która wyraziła zgodę marketingową, może ją cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się z administratorem albo korzystając z mechanizmu rezygnacji dostępnego w wiadomości, jeżeli taki mechanizm został udostępniony.

5. SocialOne nie będzie wysyłać własnych ofert marketingowych SocialOne do uczestników wydarzenia, chyba że dana osoba wyrazi na to odrębną zgodę albo powstanie inna właściwa podstawa prawna.

§ 12. Wizerunek uczestników

1. Podczas wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania wideo dokumentujące przebieg wydarzenia.

2. Zdjęcia i nagrania mogą być publikowane w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w materiałach pokonferencyjnych, prezentacjach, portfolio, case studies, ofertach oraz innych materiałach promocyjnych Gentlemen's Business Group sp. z o.o. i SocialOne sp. z o.o.

3. Podstawą przetwarzania wizerunku uczestników w ujęciach ogólnych, zbiorowych, relacyjnych i dokumentacyjnych jest prawnie uzasadniony interes administratorów polegający na dokumentowaniu i promowaniu wydarzenia.

4. W przypadku indywidualnych ujęć, wywiadów, wypowiedzi, sesji lub materiałów promocyjnych koncentrujących się na konkretnej osobie administrator może zwrócić się o odrębną zgodę na wykorzystanie wizerunku.

5. Uczestnik może zgłosić sprzeciw wobec utrwalania lub wykorzystywania swojego indywidualnego wizerunku przed rozpoczęciem wydarzenia, wysyłając wiadomość na adres e-mail: masterclass@socialone.pl.

6. Administratorzy podejmą rozsądne działania organizacyjne w celu poszanowania sprzeciwu, przy czym nie gwarantują całkowitego wyłączenia uczestnika z ujęć zbiorowych, przypadkowych lub obejmujących publiczność wydarzenia.

§ 13. Partnerzy wydarzenia, leady, quizy i gifty

1. W związku z wydarzeniem dane osobowe mogą być przetwarzane także w związku ze współpracą z partnerami wydarzenia, sponsorami, wystawcami lub podmiotami przekazującymi gifty, nagrody, vouchery albo inne świadczenia.

2. Partnerzy wydarzenia mogą otrzymać dane uczestników w zakresie niezbędnym do realizacji aktywności prowadzonych przez partnera, obsługi leadów ze stoisk, wydania nagrody, wydania giftu, realizacji vouchera, kontaktu po wydarzeniu albo wykonania innego świadczenia, jeżeli istnieje do tego odpowiednia podstawa prawna.

3. Dane zwycięzców quizu oraz dane osób odbierających gift mogą być przekazywane partnerom, jeżeli jest to niezbędne do wydania nagrody, giftu, vouchera albo obsługi reklamacji dotyczącej świadczenia partnera.

4. Jeżeli partner wydarzenia przetwarza dane osobowe jako odrębny administrator, odpowiada za przekazanie uczestnikowi własnej informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Lista partnerów wydarzenia jest dostępna na stronie internetowej wydarzenia.

§ 14. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strona internetowa może wykorzystywać pliki cookies oraz podobne technologie, takie jak piksele, tagi, identyfikatory reklamowe, skrypty analityczne i narzędzia pomiarowe.

2. Pliki cookies mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, obsługi funkcji niezbędnych do korzystania ze strony i zakupu biletu, zapamiętywania ustawień użytkownika, analizy ruchu na stronie, pomiaru skuteczności działań promocyjnych, prowadzenia działań remarketingowych i reklamowych oraz dopasowywania treści i reklam do użytkowników.

3. Strona może wykorzystywać w szczególności niezbędne pliki cookies strony, Google Analytics, Meta Pixel, Google Ads remarketing oraz inne narzędzia śledzące lub analityczne wykorzystywane w związku z promocją wydarzenia.

4. Pliki cookies inne niż niezbędne są wykorzystywane na podstawie zgody użytkownika, jeżeli zgoda jest wymagana przez obowiązujące przepisy.
5. Użytkownik może zarządzać zgodami cookies za pomocą mechanizmu dostępnego na stronie, a także za pomocą ustawień swojej przeglądarki internetowej.
6. Wyłączenie lub ograniczenie plików cookies może wpłynąć na działanie niektórych funkcji strony, w szczególności funkcji związanych z zakupem biletu, płatnością, analityką lub wyświetlaniem treści.

§ 15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

1. Dane osobowe mogą być wykorzystywane do profilowania marketingowego w ramach narzędzi analitycznych i reklamowych, takich jak Meta Pixel, Google Analytics, Google Ads remarketing lub podobne narzędzia.
2. Profilowanie może polegać na analizie aktywności użytkownika na stronie, źródła wejścia, zainteresowania wydarzeniem, interakcji z reklamami lub zachowań na stronie w celu mierzenia skuteczności kampanii i kierowania komunikacji reklamowej.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania wobec użytkownika decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby wobec niego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały.

§ 16. Bezpieczeństwo danych

1. Administratorzy stosują odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem lub innym niezgodnym z prawem przetwarzaniem.
2. Dostęp do danych osobowych mają wyłącznie osoby i podmioty, które potrzebują takiego dostępu w celu realizacji zadań związanych z wydarzeniem, sprzedażą biletów, obsługą płatności, księgowością, komunikacją, marketingiem, obsługą reklamacji lub realizacją obowiązków prawnych.

§ 17. Zmiany Polityki prywatności

1. Polityka prywatności może być zmieniana w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany sposobu organizacji wydarzenia, zmiany narzędzi wykorzystywanych do sprzedaży biletów, płatności, komunikacji, analityki lub marketingu, zmiany odbiorców danych albo konieczności doprecyzowania informacji o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest publikowana na stronie internetowej wydarzenia.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia jej opublikowania na stronie internetowej wydarzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Polityką prywatności zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz RODO.